



PROVOZNÍ ŘÁD TKV

Hygienické zásady

1. Identifikační údaje

název a adresa poskytovatele služby: Středisko křesťanské pomoci Plzeň, Rubešova 581/4, 326 00 Plzeň, tel. 377 224 320, e-mail office@skp-plzen.cz,

statutární zástupce: Mgr. Marek Novotný

právní forma: církevní právnická osoba

IČO: 405 245 66

2. Zajištění úklidu

Úklid je prováděn dle potřeby, jinak denně. Úklid provádí klienti ve funkci uklízeče.

Úklid všech prostor se provádí ihned po znečištění. Jinak denně probíhá úklid společných prostor vlhkým stíráním hladkých povrchů s použitím desinfekčních prostředků, které se střídají.

Úklid umývárny a sprchových koutů denně s použitím desinfekčních přípravků

Úklid pokojů se provádí týdně vlhkým stíráním hladkých povrchů.

Všeobecný úklid (včetně mytí oken, dveří, svítidel, vyčištění matrací, přikrývek, čalouněného nábytku) min. 1x za 3 měsíce.

Malba všech prostor min. 1 x za 2 roky, jinak vždy při znečištění a podle potřeby.

Odpadkové koše se vyprazdňují a čistí denně.

Přípravky a pomůcky k úklidu se skladují v úklidové místnosti.

3. Manipulace s prádlem

Druhy prádla – povlečení, ručníky, utěrky, ubrusy.

Způsob praní prádla na 60 nebo 90 °C.

Žehlení provádí klient ve funkci pradelky v rámci pracovní terapie.

Čisté prádlo se skladuje v samostatné skříni. při nástupu nového klienta je vydáno čisté ložní prádlo.

Klient se sám stará o praní a žehlení svého osobního prádla.

Pere se jednou měsíčně. Klient ho přináší do koše na prádlo. Po odchodu klienta se vypere a uloží do skříně.

Pracovní oděvy (montérky do dílny) jsou evidovány. Vydávají se klientovi na práci v dílně u strojů. Perou se podle potřeby, nejméně jednou měsíčně nebo po odchodu klienta z komunity.

Na běžnou pracovní terapii klienti používají své vlastní oblečení. Pracovní rukavice jsou k dispozici.

4. Lékárnička

Lékárnička je k dispozici v kanceláři denní služby, v kuchyni a v dílně. Úrazy eviduje pracovník na hlavní službě.

5. Další údaje

Pitná voda je zajištěna z vlastní studny. Rozbor mikrobiologických ukazatelů provádí mikrobiologická laboratoř v Plzni.

Teplá voda je zajištěna prostřednictvím bojlerů.

Způsob vytápění je zajištěno radiátory prostřednictvím tepelného čerpadla.

Větrání je zajištěno přirozenou cestou – okny.

Pracovníci používají samostatné WC.

Odpady jsou tříděny a jejich vývoz je zajištěn smluvně s Rumpold Rokycany. Sklo, plasty a papír se vynáší do příslušných kontejnerů.

Kouření je v celém areálu zakázáno kromě kuřárny.

Zákaz kouření – v pokojích, společných prostorách, místnosti vymezené pro kuřáky

Do komunity je zakázáno přinášet nebo vodit zvířata.



6. Zásady předcházení vzniku přenosných onemocnění

Pravidelné úklidy za použití desinfekčních prostředků.

Dodržování hygienických předpisů při práci v kuchyni.

Dezinsekce při výskytu hmyzu – prováděno svépomocí, v případě potřeby odbornou firmou

Deratizace venkovních prostor – prováděno odbornou firmou

Odstraňování odpadků - je zajištěno smlouvou s firmou na zpracování a svoz odpadu.

Odstraňování zbytků potravin – doplňkové krmení pro hospodářská zvířata

Odstraňování splaškových vod – do vlastní jímky, vyvážená 2 x týdně

V případě výskytu infekční nemoci je k dispozici samostatná místnost se sociálním zařízením.

PROVOZNÍ ŘÁD TKV

Technické a provozní zajištění

7. Název zařízení, adresa:

Terapeutická komunita Vršíček, Litohlavy 50, 337 01 Rokycany, tel. 777 632 490, e-mail tkv@skp-plzen.cz, odpovědná osoba Miloslav Čech.

8. druh poskytované sociální služby:

terapeutické komunity, registrovaná dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, základní činnosti jsou poskytovány dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.

9. časový rozsah poskytování sociálních služeb: nepřetržitý provoz

10. kapacita: 15 lůžek

11. Cílová skupina: osoby závislé na návykových látkách ve věku 18 – 64 let.

12. Služba není určena pro osoby:

- intoxikované jakoukoli omamnou látkou,
- s infekčními chorobami v akutním stádiu a parazitálními chorobami,
- vyžadující poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- s psychotickým onemocněním a jinými duševními poruchami (deprese, bipolární porucha, schizofrenie, úzkostné poruchy, poruchy příjmu potravy aj.) momentálně vyžadující intenzivní farmakoterapeutickou léčbu,
- se zrakovým, sluchovým nebo mentálním postižením,
- s omezenou svéprávností ve smyslu schopnosti vypovědět smlouvu.

13. Služba není poskytována:

- současně partnerským/manželským párům nebo současně rodičům s dospělými dětmi. V rámci programu však s rodinami a příbuznými klientů pracujeme a nabízíme rodinné poradenství a práci s rodinou.
- rodičům s kojenci, malými dětmi ani dětmi do 18 let.

Zařízení není bezbariérové. Osoby s pohybovým postižením musí osobně přijet a posoudit bariéry pro jejich handicap.

14. Popis zařízení:

Areál je umístěn stranou od města v klidném prostředí u lesa.



Prostory prošly v roce 2012 zásadní stavební rekonstrukcí, splňují hygienické normy pro pobytové služby a jsou adekvátně vybaveny.

Jedná se dva objekty, a to o hlavní a vedlejší budovu. Hlavní budova je dvoupodlažní dům, ve kterém se v přízemí nachází kuchyň pro přípravu jídla, jídelna, terapeutická/společenská místnost, technická místnost s pračkou, kancelářské prostory pro pracovníky. V prvním patře se nacházejí ložnice, WC a sprchy klientů – mužů, místnost pro noční službu včetně příslušenství. Ve druhém patře jsou dvě ložnice pro klientky včetně WC a koupelny, kancelář pro administrativní pracovníce, druhá terapeutická/společenská místnost, a pokoj pro hosty a návštěvníky komunity.

Vedlejší budova je truhlářská dílna vybavená řadou strojů na zpracování dřeva, technické zázemí s tepelným čerpadlem.

Vedle těchto budov stojí čtyři unimobuňky, ve kterých je tělocvična a posilovna a sklad trvanlivých potravin. K dispozici je také hřiště.

Kolem obou budov jsou zahrady se záhony pro pěstování zeleniny pro vlastní potřebu, dále králíkárna, kurník a kotec pro psa.

Vytápění areálu je řešeno tepelným čerpadlem vzduch – voda, doplňkové vytápění je elektrickými přímotopy.

Komunita vlastní služební vůz, který slouží k zásobování komunity a v naléhavých případech dopravě klientů a pracovníků.

Objekt je vlastnictvím Evangelické církve metodistické, která je zřizovatelem SKP. SKP je provozovatelem objektu na základě sepsané nájemní smlouvy.

15. Personální zajištění včetně kvalifikace:

- odborný ředitel (VŠ, psychologický výcvik, praxe)
- vedoucí provozu, terapeut (SŠ, psychologický výcvik, praxe)
- sociální pracovník, terapeut (VŠ, VOŠ, psychologický výcvik, praxe)
- 2 terapeuti (VŠ, psychologický výcvik, praxe)
- pracovní terapeut (SŠ, kurz PSS)
- administrativní (min. SŠ, praxe)

16. Vybavenost:

Pokoje jsou po dvou lůžkách, jeden po třech lůžkách, dva pokoje jsou průchozí. Každý pokoj je vybaven lůžkem, stolem, skříní. Pokoje nejsou uzpůsobeny na přípravu stravy ani vaření.

Kuchyň v komunitě je vybavená linkou z potravinářské oceli, sporákem, průmyslovou myčkou, mikrovlnnou troubou, lednicí, mrazákem, rychlovarnou konvicí, ručními kuchyňskými spotřebiči na přípravu pokrmů. Jídlo připravuje klient ve funkci kuchaře.

Společenská místnost je vybavená židlemi pro terapeutické skupiny, televizí, CD přehrávačem, televizním stolem na CD nosiče, knihovnou, skřínkami na výtvarné potřeby pro arteterapii, skřínkami pro povlečení, ručníky a utěrky.

Jídelna je společná pro všechny klienty a pracovníky komunity. Je vybavená pěti stoly a potřebným počtem židlí pro všechny přítomné. V jídelně je lednice pro klienty.

Hygienické zařízení ubytovny: sprchy a WC na patře.

Automatická pračka v přízemí v technické místnosti, obsluhuje ji klient ve funkci pradlenky s proškolením o provozu pračky a způsobu praní.

Skladování hygienických a čistících prostředků – v technické místnosti u pračky.

Úklidové prostředky jsou uloženy v technické místnosti.

Tělocvična/posilovna je vybavená posilovacími stroji, rotopedem, stolem na pingpong.

Hřiště na volejbal a nohejbal je vybaveno sítí a míči.

Sportovní náčiní a jízdní kola.

Stany, krosny a spacáky na turistické výlety a zátěžové pobyty.

17. Platba za pobyt:

Cena 210 Kč za den, 6 300 Kč za měsíc.



18. Poskytované služby:

- strava 4 x denně,
- ubytování, poskytnutí ložního prádla, ručníků, zajištění teplé vody, akumulární vytápění, používání automatické pračky pro osobní potřebu, odvoz komunálního odpadu, poskytnutí televizního poplatku včetně kábelové televize,
- sociálně terapeutické činnosti – pracovní terapie, skupinová terapie a komunitní setkávání,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – vzdělávací skupiny, volnočasové aktivity, zátěžové akce, další volitelné aktivity,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – sociální práce, možnost odpracování obecně prospěšných prací,
- podpora při obnovení kontaktů s rodinou.

19. Ostatní:

Připomínky, stížnosti lze řešit na samořídící skupině s klienty, ranní nebo večerní komunitě, osobně s pracovníkem na hlavní službě, vedoucím komunity, na poradě pracovního týmu nebo anonymní stížností vhozením do schránky důvěry umístěné na chodbě.

PROVOZNÍ ŘÁD TKV Práva a povinnosti klientů

Práva a povinnosti klientů jsou popsána v Příručce pro klienta, kterou klient obdrží nejpozději při nástupu do komunity.

Nástup klienta je předem plánován, klient je ještě před nástupem s programem a provozem komunity, a svými dočasnými s omezeními a povinnostmi seznámen. Podpisem Smlouvy o poskytnutí sociální služby dává svůj souhlas s jejich dodržováním.

20. Klient má právo:

- na odpovídající terapeutický program a individuální poradenství v rámci léčby závislosti,
- na poskytnutí stravy a ubytování,
- nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena,
- na ochranu osobních údajů,
- na uplatnění svých námitek, stížností nebo podnětů k provozu nebo k pracovníkům TKV ústní či písemnou formou,
- věnovat se v době osobního volna činnostem dle vlastního výběru, pokud to není v rozporu s pravidly a provozem,
- spolupřihlasovat o chodu TKV v rámci klientské správy. Konečné rozhodnutí je však vždy na týmu nebo vedoucím.

21. Právo klienta k vyjádření vlastní vůle:

- volba staršího bratra/sestry,
- volba vlastních témat na terapeutických skupinách a při individuálním plánování,
- možnost kdykoliv svolat z jakýchkoliv důvodů mimořádnou komunitu,
- volba vlastního rytmu průchodu terapeutickou komunitou – klient se sám rozhoduje, kdy se již cítí na postup do vyšší fáze programu,
- tvorba jídelníčku v době funkce kuchaře,
- výzdoba pokojů,
- plánování činností v osobním volnu, možnost zapůjčit si komunitní vybavení,
- plánování volnočasových aktivit.
- plánování témat na skupinu vzdělávání.



- výběr z nabídky volitelných aktivit.
- možnost kdykoliv ukončit pobyt v TKV.

22. Klient je odpovědný:

- za hospodaření se svými finančními prostředky,
- za hrazení pobytových nákladů,
- za udržování osobní hygieny a čistoty svých věcí, pokoje i komunity,
- za uzamčení svých cenných věcí do depozitu (ochrana proti odcizení),
- za svůj zdravotní stav. TKV není zdravotnické zařízení a klienti mají péči o své tělesné zdraví ve své kompetenci, mají možnost odjet k potřebným lékařům a správně užívat předepsané léky. Léky volně dostupné v lékárně si kupují a užívají sami, pracovníkovi na hlavní službě však informaci o užití léku sdělí.
- za dodržování bezpečnosti pro práci v kuchyni, dílně, na zahradě, sportu a dalších aktivitách v komunitě.
- za používání ochranných pracovních prostředků a pomůcek při práci v kuchyni, dílně nebo zahradě.

23. Klient je povinen:

- hradit včas a v určené výši náklady na stravování a ubytování v TKV.
- účastnit se terapeutického programu dle denního řádu, dostavit se vždy včas,
- dodržovat dohodnuté určení funkcí stanovené na samořídící skupině. Není-li schopen činnost provést, je povinen informovat klienta ve funkci šéfa domu a zajistit za sebe náhradu z řad ostatních klientů,
- zachovávat čistotu a pořádek,
- šetřit elektrickou energii (zhasínat světla, v zimě nenechávat otevřená okna, větrat krátce a intenzivně, nenechávat současně zapnuté topení a otevřené okno apod.),
- hlásit poškození nebo ztrátu majetku komunity,
- uhradit škodu na majetku komunity, pokud ji způsobil svou nedbalostí,
- umožnit pracovníkům komunity prohlídku osobních věcí v jeho přítomnosti, pokud vznikne podezření na porušení kardinálního pravidla abstinence v komunitě,
- prokázat pracovníkům, že příchozí poštovní zásilka neobsahuje závadný obsah,
- dodržovat noční klid v době stanovené Denním řádem,
- dodržovat všechna pravidla stanovená v Příručce pro klienty a v Provozním řádu.
- nesmí pořizovat duplikáty klíčů od objektů komunity pro osobní účely,
- nebrat do komunity žádné zvíře ani jiné živočichy,
- nesmí informovat třetí osoby o osobních údajích, osobních sděleních v terapeutickém procesu nebo o pobytu ostatních klientů,
- nesmí zveřejňovat osobní, obrazové ani zvukové záznamy ostatních klientů osobně ani prostřednictvím sociálních sítí, a to ani po skončení léčby,
- akceptovat pobytové studijní stáže či exkurze.

24. Omezení klienta:

- zachování abstinence v komunitě i mimo komunitu při společných a soukromých výjezdech a na dovolenkách,
- opouštění komunity podle platných pravidel,
- omezení soukromí na pokojích dle pravidel TKV,
- podřízení se dennímu režimu,
- podřízení se rozhodnutí skupiny,
- výdej jídla ve stanovený čas dle jídelníčku komunity,



- osobní, telefonický a písemný kontakt s rodinou dle pravidel, netýká se telefonování na úřady nebo lékařům,
- omezení partnerského a sexuálního života – zákaz sexuálních kontaktů se členy komunity,
- poslech hudby s ohledem na režim dne a ostatní přítomné v komunitě,
- kouření pouze ve stanové doby a na vyhrazeném místě,
- testování na přítomnost návykových látek v moči nebo na alkohol v dechu.

25. Povinnosti TKV:

- umožnit/poskytnout přípravu stravy včetně nákupu potravin,
- poskytnout úklidové a desinfekční prostředky,
- poskytnout ložní prádlo, ručníky a utěrky,
- zajistit strukturované aktivity dle denního režimu,
- zajistit terapeutické skupiny a individuální plánování odborným personálem,
- zajistit náplň pracovní terapie,
- poskytnout prostředky k volnočasovým a sportovním aktivitám klientů,
- proškolit klienty se zásadami bezpečnosti práce a požární ochrany v kuchyni, dílně a na zahradě komunity,
- zajistit funkčnost a revize nástrojů, nářadí a spotřebičů v komunitě,
- zajistit ochranu osobních údajů klientů,
- řešit stížnosti klientů i veřejnosti.

Datum zhotovení: 1. 5. 2015

Aktualizováno k 31.8.2018

Zpracoval: Ing. Ivona Pavelková, Bc. Růžena Hausnerová, DiS.

Schválil: Mgr. Marek Novotný, ředitel