



POSTUP PRO UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Toto pravidlo stanovuje postup při uzavírání Smlouvy o poskytování sociální služby v Terapeutické komunitě Vršíček. Je součástí Standardu kvality poskytování sociální služby č. 4.

Smlouva je vnímána jako vzájemná interakce dvou různých subjektů, kteří vstupují do vztahu. Jde o stranu poskytovatele – tedy toho, kdo službu provádí a poskytuje a o stranu uživatele – tedy toho, komu je služba určena. Smlouva je chápána jako vzájemný projev vůle dvou subjektů, na jehož základě těmto subjektům vznikají nová práva a povinnosti, které dříve tyto subjekty neměly. Vzniká na principu rovnosti a na základě dobrovolnosti.

Právní předpisy k podání a vyřízení žádosti o poskytování sociální služby:

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Uzavření „Smlouvy o poskytování sociální služby“ (dále jen Smlouva) předchází zaslání životopisu s motivačním dopisem zájemce (pro zařazení mezi žadatele o poskytnutí služby, schůzka s pracovníkem terapeutické komunity, případně telefonická domluva a případné absolvování detoxifikace v nemocnici, vyplnění formuláře *Vstupní dotazník*, akceptace pravidel komunity sepsaných v *Příručce pro klienta a Souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů* stvrzené podpisem.

Při podpisu Smlouvy je již zřejmé, že se obě zúčastněné strany dohodly při vstupním pohovoru na společném zájmu, a že jsou si vědomy, jakým směrem se bude poskytovaná služba ubírat.

Smlouva je právní akt obou zúčastněných stran – stanovuje bližší podmínky poskytované služby a jaká práva a povinnosti z ní pro účastníky vyplývají.

Poskytovatel má vypracován jednotný vzor Smlouvy.

Tato pravidla upravují následující náležitosti:

- přípravu Smlouvy
- zúčastněné strany Smlouvy
- obsah Smlouvy
- evidence Smluv

Příprava Smlouvy

Podklady pro uzavření Smlouvy zpracovává pověřený pracovník terapeutické komunity. Vzor smlouvy je schválen ředitelem SKP.

Podepsání Smlouvy

Smlouva je **platná v okamžiku**, kdy se zúčastněné strany shodnou na jejím obsahu a stvrdí to svým podpisem. Služba nemůže být bez uzavření Smlouvy stvrzené **podpisy obou stran** poskytována ani přijímána.

Poskytovatel sociální služby je při podpisu Smlouvy zastoupen sociálním pracovníkem Terapeutické komunity Vršíček. Smlouvu svým podpisem na straně druhé stvrzuje zájemce.

TKV uzavírá se zájemcem Smlouvu vždy v písemné podobě, a to ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž jeden výtisk Smlouvy obdrží uživatel a jeden výtisk zástupce poskytovatele.

Rozsah Smlouvy

Smlouva o poskytování sociální služby v Terapeutické komunitě Vršíček obsahuje tyto náležitosti:

- identifikační údaje uživatele a poskytovatele služby
- předmět smlouvy



- rozsah poskytování sociální služby
- stravování
- ubytování
- kontakt se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- místo a čas poskytování sociální služby
- výše úhrady a způsob jejího placení
- cíl léčby
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty
- doba platnosti Smlouvy
- postup pro podávání stížností
- závěrečná ustanovení
- podpisy účastníků (zájemce o službu, sociální pracovník)

Evidence smluv

Smlouvy jsou uloženy ve složkách jednotlivých klientů.

Písemně uzavřenou Smlouvu lze měnit na základě dohody mezi klientem a TKV, a to číslovaným písemným dodatkem.

Seznámení zájemce s obsahem a účelem Smlouvy o poskytování sociální služby

S obsahem a účelem Smlouvy je nový zájemce seznámen při nástupu do zařízení, a to během vstupního pohovoru. Již při jednání se zájemcem o službu formuluje zájemce svou zakázku, resp. osobní cíl. Spolu se smlouvou je zájemce znovu seznámen s vnitřními pravidly služby (Příručka pro klienty) a Provozním řádem.

Zájemce je seznámen se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním osobních údajů. Ke shromažďování citlivých údajů dává písemný souhlas.

Zájemce, pokud si to přeje, může při seznamování se s obsahem a účelem Smlouvy mít přizvány další osoby (např. rodinu). Zájemce podepisuje stanovené dokumenty. Pověřený pracovník přizpůsobuje způsob komunikace vždy schopnostem zájemce.

Zájemce je informován o svém právu na stížnosti při nespokojenosti s poskytováním služby ze strany poskytovatele či ostatních uživatelů služby.

Žadateli je před podpisem Smlouvy ponechán dostatečný čas na prostudování uzavírané Smlouvy a je mu dár rovněž prostor pro případné dotazy.

Průběh poskytování sociální služby

Mezi TKV a zájemcem o službu je Smlouva uzavírána v jednotné podobě.

Do tří týdnů od nástupu sepíše klient se zvoleným garantem *Individuální plán*. Plán se průběžně během pobytu klienta aktualizuje.

Vzejdou-li během poskytování služby jakékoliv problémy, ať již ze strany klienta nebo z podnětu garanta, registrují se a dle míry závažnosti a intenzity se průběžně řeší.

Během pobytu klienta se zjišťuje spokojenost klient s poskytovanou službou, a to minimálně 1x měsíčně, dále pak při přestupech do vyšších fází a také při ukončení poskytování služby.

Smlouva zaniká automaticky odchodem klienta z komunity.

V případě odchodu klienta do navazující sociální služby, vyplní garant klienta Závěrečnou zprávu.

Vnitřní předpis je platný od 1.7.2015

Aktualizováno k 1.1. 2018

Zpracovala: Bc. Růžena Hausnerová, DiS., Ing. Ivona Pavelková,

Schválil: Mgr. Marek Novotný, ředitel