



POSTUP PŘI JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU

Zájemce o službu musí splňovat kritéria cílové skupiny, a to věk 18 – 64 let, závislost na návykových látkách.

Zájemci o službu se o Terapeutické komunitě Vršiček (dále jen TKV) mohou dozvědět od pracovníků K-center v České republice a od personálu psychiatrických nemocnic a detoxifikačních oddělení nemocnic. Dále od ostatních terapeutických komunit, kterým posíláme aktualizované informace o naší službě. Informace o komunitě jsou umístěny a aktualizovány na webových stránkách www.skp-plzen.cz, portálech Krajského úřadu Plzeňského kraje, města Plzně, města Rokycany, v registru poskytovatelů sociálních služeb, nástěnce u kontaktního centra Point 14. Informace o naší službě poskytujeme na tel. číslech 777 632 489, 777 632 490, 377 224 320.

První kontakt

Potenciální zájemce o službu kontaktuje osobně, písemně, e-mailem nebo přes Facebook některého z pracovníků TKV. Dále nás může kontaktovat pracovník K-centra, lékař z psychiatrické nemocnice nebo detoxifikačního oddělení, jiná terapeutická komunita nebo rodinný příslušník, který hledá informace, a zájemci naši službu doporučí. Pracovníci komunity předají dané osobě kontakt na sociálního pracovníka, který připravuje nástupy zájemců do komunity.

První kontakt je většinou telefonický. Pracovník sdělí zájemci postup přijetí do komunity, tj. že má osobně podrobně napsat životopis o sobě, své závislosti a co od léčby v komunitě očekává. To je důležitým okamžikem zjištění skutečné motivace k léčbě. Zájemce je informován o dobrovolném souhlasu se zpracováním jeho osobních a citlivých údajů, které v životopise uvede.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Zasláním životopisu a motivačního dopisu dává zájemce o léčbu dobrovolný souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů za účelem žádosti o nástup do komunity do doby, než zájemce do komunity nastoupí a bude podepsána Smlouva o poskytnutí sociální služby. Údaje bude mít k dispozici sociální pracovník a budou uloženy ve složce zájemců o službu.

Pokud k nástupu do komunity nedojde, budou všechny zaslané dokumenty po šesti měsících skartovány.

Po písemném nebo elektronickém obdržení životopisu s motivačním dopisem je zájemce zaevidován mezi *Zájemce o poskytnutí sociální služby*. Plánování jeho přijetí se rozhoduje společně na nejbližší poradě pracovního týmu TKV. Sociální pracovník se zájemcem domlouvá telefonicky nebo e-mailem další postup. Pokud jeho motivace stále trvá, posíláme mu na jím uvedený kontakt dopis se Vstupním dotazníkem a Příručkou pro klienty. Seznámí se tak se základními pravidly a s omezeními, která jsou součástí léčby a pobytu v TKV.

Detoxifikace:

Pro zachování bezpečného prostředí komunity pro stávající klienty nemůže žádný zájemce o službu do TKV nastoupit pod vlivem návykové látky ani s odeznívajícími příznaky intoxikace. Z toho důvodu je vyžadována detoxifikace organismu nejlépe na detoxifikační jednotce pod dohledem lékařů. Pobyt na detoxifikační jednotce kdekoli v ČR si zájemce domlouvá sám.

Detox je povinný. Od tohoto lze ustoupit ve výjimečných případech, pokud je abstinence zajištěna jinak prokazatelným způsobem.

Při nástupu do komunity jsou pak zájemci o službu vyzváni k otestování na přítomnost metabolitů návykových látek v moči nebo ve slinách a na přítomnost alkoholu v dechu, zda v době dopravy do komunity podmínku abstinence neporušili. V případě pozitivního výsledku není zájemce o službu do komunity přijat a proces nástupu je tímto okamžikem ukončen. Zájemci je doporučeno opakovat pobyt na detoxu.



V případě, že je zájemce o službu na detoxifikační jednotce ve FN Plzeň Lochotín, v kontaktním centru v Plzni nebo v Psychiatrické nemocnici Dobruška, určený pracovník komunity za ním obvykle přijede. Vede s ním nástupní rozhovor a předá mu výše uvedené dokumenty osobně.

Průběh osobního setkání pracovníka se zájemcem o službu

Pracovník komunity se představí. Srozumitelně se zájemce o službu doptává na jeho představy a očekávání při poskytování sociální služby. Zkoumá nepříznivou sociální situaci, motivaci k léčbě, předešlé snahy o abstinenci, léčby v jiných komunitách. Rozhovor je řízený, otázky jsou zájemci pokládány dle formuláře *Vstupní dotazník*. Pracovník seznámí zájemce s nejdůležitějšími informacemi o programu v komunitě jako jsou kardinální pravidla, délka pobytu, rozdělení programu do fází, strukturovanými aktivitami, zpracováním individuálního plánu s garantem, stanovováním dílčích cílů a jejich hodnocení.

Zájemce o službu je dále výslovně informován:

- o testování při nástupu do komunity (z důvodu zajištění bezpečného prostředí pro ostatní klienty v komunitě) na přítomnost metabolitů návykových látek v moči a otestování na alkohol,
- na zákaz vnášení jakýchkoli návykových látek do komunity a z téhož důvodu na prohlídku osobních věcí při nástupu,
- na zákaz chování vlastních domácích „mazlíčků“,
- o výši úhrady za pobyt, výši vratné kauce.

Zájemce o službu při schůzce získá přehledný obraz toho, jak probíhá pobyt a léčba v komunitě a má prostor pro dotazy.

Termín nástupu do komunity je stanoven po vzájemné dohodě pracovníka a klienta, po případě lékaře či sociálního pracovníka.

V případě obsazenosti všech lůžek musí pracovník zájemce o službu odmítnout. Jsou mu nabídnuty další terapeutické komunity v ČR. Zároveň si pracovník vyžádá souhlas s poskytnutím kontaktu, na kterém může zájemce o službu informovat o uvolnění lůžka, a doptat se, zdali jeho zájem o léčbu dál trvá.

Po skončení detoxifikační procedury v nemocnici se klient dopraví do komunity. Pokud klient nemá způsob dopravy zajištěn, je možné se na odvozu domluvit s pracovníkem komunity.

Nástup do komunity

Den nástupu sjednává sociální pracovnice dle možností zájemce a TKV.

Klient je přivítán a pracovníci na službě se mu představí. Nástup provádí sociální pracovnice. Pokud není přítomen, zastupuje ho službu konající terapeut.

Postup:

1. **Po příchodu klienta do komunity se provede se toxikologický test moči nebo ve slinách a test na alkohol** – podmínkou vstupu do komunity je negativní výsledek testů. V případě pozitivních testů musí zájemce komunitu okamžitě opustit. Je mu doporučen opětovný detox. Test provádí sociální pracovník nebo pracovník na službě.

2. **Dokumentace klienta** – s klientem je ujednána a podepsána *Smlouva o poskytnutí sociální služby* v terapeutické komunitě. Smlouvu sjednává sociální pracovnice formou strukturovaného rozhovoru. Dále je projednán *Provozní řád* a *Denní režim*.

Pokud není vyplněn z předchozích jednání *Vstupní dotazník*, také se doplní.

Klient je poučen o shromažďování jeho osobních a citlivých údajů a o způsobu nakládání s těmito údaji. Předloží se mu k vyjádření *Souhlas se zpracováním zvláštní kategorie osobních údajů (citlivých údajů)*.

Klient je při nástupu informován o možnosti vznášet připomínky či stížnosti, pokud bude mít důvod.

Je nutné, aby klient před podepsáním dokumentů materiálům rozuměl a s podmínkami souhlasil. Zakládá se *Karta klienta*, kam se uvedené vyplněné a podepsané formuláře založí. Zároveň se založí propouštěcí zpráva z detoxu případně další dokumenty.

Klient obdrží k pročetí formulář *Individuální plán*. Do 3 týdnů od podpisu *Smlouvy*, před vstupem do 1. fáze, uzavírá klient s garantem první *Individuální plán*.



3. **Peníze a cennosti** – zakládá se finanční deník, kde je evidován pohyb finančních prostředků klienta. Je doporučeno dát si peníze a cennosti do depozita – uzamykatelná skříňka, od níž má klient klíč. Mobilní telefon si klient uloží do skříňky v denní místnosti terapeutů.
4. **Telefonování** – klientovi je umožněn jeden poslední telefonát blízké osobě o jeho příjezdu do TKV. Pak mu v rámci léčby nebude cca 14 dní (do přestupu do 1. fáze) telefonování umožněno.
5. **Ubytování + prohlídka zavazadel** – klient ve funkci šéfa domu provádí nového klienta po komunitu a zavede ho do jeho pokoje. Po té provede prohlídku jeho zavazadel a oblečení. Setrvání v komunitě je podmíněno odevzdáním předmětů souvisejících s užíváním drog. Prohlídka probíhá ohleduplně a za přítomnosti příchozího klienta.
6. **Představení klienta (seznamovací komunita)** – na svolané skupině se sejdou všichni přítomní klienti a pracovníci komunity a s nově příchozím klientem se navzájem představí.
7. **Proškolení BOZP** – klienta zaškoluje pracovní terapeut do 3 pracovních dnů.
8. **Lékařské vyšetření** – pokud má klient předepsány léky, objedná se u spolupracujících psychiatrů.
9. **Oslovování** - klientovi je v souladu s filosofií terapeutických komunit nabídnuto oboustranné tykání.

Archivace dokumentů

Dokumenty zájemců o službu jsou uchovány v uzamčené skříni u sociálního pracovníka v kanceláři v TKV do doby, než zájemce nastoupí do TKV. Po nástupu se ukládají do složky klienta. V případě, že zájemce ztratí zájem a přestane komunikovat, se jeho životopis a další případné dokumenty po šesti měsících skartují. Jméno zájemce zůstane zaznamenáno v evidenci *Zájemců o poskytnutí sociální služby*.

Pravidla pro evidenci zájemců o službu

Každý zájemce o poskytnutí služby, který kontaktuje pracovníka TKV a zašle svůj životopis, je zapsán do seznamu. Eviduje se jeho věk, zakázka, se kterou do léčby přichází, datum přijetí dopisu s životopisem, datum a místo první schůzky, datum plánovaného nástupu do léčby nebo důvod k nepřijetí, kontakt na zájemce o službu. Zájemci jsou do komunity přijímáni podle aktuálně volných lůžek pro muže nebo ženy a aktuální motivace klienta.

Datum zhotovení: 1. 5. 2015

Aktualizováno k 1. 12.2016

Aktualizováno k 1. 12.2017

Aktualizováno k 31. 3. 2018

Aktualizováno k 25. 5. 2018 (v souvislosti s GDPR)

Zpracoval(a)Bc. Růžena Hausnerová, DiS., Ing. Ivona Pavelková

Schválil: Mgr. Marek Novotný, ředitel