



SITUACE, VE KTERÝCH MŮŽE DOJÍT KE STŘETU ZÁJMŮ A ZPŮSOBY JEJICH ŘEŠENÍ

Střet zájmů je takový stav, kdy poskytovatel sociální služby, který je povinen něco konat (nebo se něčeho zdržet), se současně dostává do situace, kdy je mu takové konání ku prospěchu nebo ke škodě bez ohledu na to, jak to chce uživatel služby, i když je v dané situaci v právu.

Ke střetu zájmů může docházet prakticky při všech činnostech, kde vznikají vztahy založené na vzájemných právech a povinnostech mezi dvěma nebo více subjekty. V tomto dokumentu jsou identifikovány a písemně popsány situace, ve kterých by mohlo dojít ke střetu zájmů mezi zájmy klientů a pracovníků, případně rodinných příslušníků.

Tato situace tak může představovat nebezpečí, že poskytovatel (či jeho zaměstnanec) nemusí jednat nestranně a může situaci využít ve svůj prospěch (získá nějakou výhodu, zisk, omezí své náklady, sníží vzniklou škodu apod.)

Možný střet zájmů:

Příbuzenský vztah zájemce o službu/klienta a pracovníka

Řešení: již při jednání se zájemcem o službu podat informace o rovném přístupu ke všem uživatelům. Pracovníci komunity (především terapeuti) by neměli být v příbuzenském vztahu s uživatelem. Situace se řeší na poradách pracovníků. Probíhají rozhovory s pracovníkem a uživatelem o pravidlech a zásadách poskytování služby s poukázáním na možné situace, které by mohly vést k negativním projevům a hodnocením ze strany ostatních uživatelů,

Odstranění nežádoucího stavu – doporučení do jiné komunity.

Pracovník nemůže pracovat s klientem, neboť klientova minulost zasahuje do osobních zkušeností pracovníka.

Řešení: Situace je probrána na poradě týmu, supervizi. S klientem nejčastěji pracuje pracovník, který na něj nemá žádné vazby. Klient může být referován také do jiného zařízení.

Důvěrné sdělení – ohlašovací povinnost.

Klient je seznámen s ohlašovací povinností pracovníků podle zákonně vymezeného rámce, ve kterém jsou uvedeny podmínky k porušení jinak závazného pravidla poskytování informací.

zákon č.40/2009 Sb., trestní zákoník - § 367 nepřekažení trestného činu

zákon č.40/2009 Sb., trestní zákoník - § 368 neoznámení trestného činu,

zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád) - § 8 Součinnost státních orgánů, fyzických a právnických osob.

Řešení: Pracovníci jsou s postupem seznámeni při zaškolování při nástupu do zaměstnání, což stvrzují svým podpisem.

Zájemce o službu a klient v terapeutické komunitě se společnou drogovou kariérou.

Řešení: Před nástupem každého klienta je skupina tázána, zdali je příchod nového klienta nebude limitovat v léčbě. Toto je vždy posuzováno individuálně. V případě potřeby je zájemci nabídnut jiný termín, či je referován do jiného zařízení.

Rodina klienta (uživatelé návykových látek) vyžaduje kontakt s klientem, ač je pro klienta z hlediska léčby riziková.

Řešení: Pracovní tým klientovi doporučuje postup, jejich nesplnění není sankcionováno. Rodina a partneři (uživatelé drog) mohou mít zamezen vstup do TK z důvodu bezpečného prostředí bez drog.

Přijímání darů/služeb nebo jiných služeb od klientů nebo jejich rodin

Organizace má vypracována Pravidla pro přijímání darů, se kterými jsou pracovníci seznámeni v době jejich nástupu.



Řešení: pracovník podá uživateli vysvětlení pravidel o poskytování darů a nepřipustný dar odmítne. O situaci informuje svého nadřizeného. V případě přípustného daru postupuje dle Pravidel. Pracovníci jsou na poradách zaškolení do pravidel přijímání darů. Vedoucí pracovník monitoruje a kontroluje dodržování pravidel o přijímání darů, v případě jejich porušování řeší situaci s ředitelem organizace a společně s ním domlouvá další postup. V krajním případě může poskytovatel ukončit jednání se zájemcem o službu.

Vyřizování stížností

Organizace má vypracována pro řešení stížností Pravidla pro podávání a vyřizování stížností. Pracovníci jsou s těmito pravidly seznámeni v rámci zaškolení při nástupu do zaměstnání i v průběhu zaměstnání. Klienti jsou s možností stížností seznámeni při nástupu do sociální služby.

Řešení: vyřizování stížnosti je pověřen jiný pracovník než ten, vůči kterému stížnost směřuje, stížnost je řešena transparentně, zúčastněné osoby jsou se způsobem řešení stížnosti seznámeni.

Postup při střetu zájmů

Poskytovatel je povinen situacím, při nichž by mohlo dojít ke střetu zájmů, předcházet. Zaměstnanci v rámci prevence mohou sami upozorňovat na možné střety zájmů a dávat podněty k jejich řešení.

V akutních kritických situacích zaměstnanci nikdy nejednají impulsivně, ale v klidu zvažují další postup, poradí se se spolupracovníkem ve službě, případně s vedoucím. Klientovi navrhovaný postup vysvětlí a zdůvodní, vhodným a přiměřeným způsobem jej upozorní na důsledky jeho jednání. Zaměstnanci s klientem vyjednávají o postupu nebo o možném kompromisním řešení situace.

Situaci, kdy ke střetu zájmů došlo, vyhodnocují zaměstnanci na poradě se svým vedoucím a ten informuje ředitele, v případě nutnosti i dříve. Každá konkrétní situace je vyhodnocena, posouzena její závažnost/ a jsou přijata taková preventivní opatření, aby k podobné situaci již nemohlo dojít nebo aby byl pro zaměstnance znám postup, jak na stejnou situaci do budoucna reagovat. Řešení konkrétní situace a přijatá následná opatření jsou uvedena v Zápisu z porady a posléze zapsána do aktualizované verze Standardu č. 2.

V nejkrajnějším případě, kdy ke střetu zájmů již došlo nebo mu nelze zabránit, je poskytovatel nucen odmítnout zájemce o službu a doporučit mu jiné zařízení.

Datum zhotovení: 1. 6. 2015

Aktualizováno k 1.12.2017

Zpracoval: Bc. Růžena Hausnerová, DiS., Ing. Ivona Pavelková

Schválil: Mgr. Marek Novotný, ředitel